



Beleidsplan Stichting Ayesha
2016-2019

Inhoud:

1. Werkzaamheden van de Stichting Ayesha
2. Wijze werving van gelden
3. Beheer van de stichting Ayesha
4. Besteding van de financiële middelen



1. Werkzaamheden van de Stichting Ayesha

De Stichting Ayesha is statutair gevestigd te Beuningen en thans gevestigd sterkenburg 7, 3904 JS Veenendaal.

Het doel van de Stichting Ayesha is:

"de ondersteuning van kinderen in de derde wereld met als uitgangspunt het Verdrag inzake de Rechten van het kind, aangenomen door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties op twintig november negentienhonderdnegenentachtig en voorts al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn".

De stichting Ayesha richt zich met haar werkzaamheden, vooralsnog, uitsluitend op Sri Lanka.

De stichting Ayesha wordt geleid door een bestuur van 4 personen met een brede variëteit van kennis en ervaring. Het bestuur controleert de werkzaamheden van de coördinator van de projecten en dient van advies. Tevens zet het bestuur zich in voor fondsenwerving in de breedste zin van het woord.

De projecten zijn langlopende projecten. Voor op staat dat deze langlopende projecten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een lokale organisatie. Het is van groot belang dat er naar toe wordt gewerkt dat de stichting Ayesha zich op een zeker moment kan terug trekken en het project kan worden voortgezet door de lokale organisatie/bevolking.

De stichting Ayesha werkt samen met de volgende Sri Lankaanse organisaties:
-Boossa Aid Development Foundation - Project Boossa School - Boossa
-YMBA - Project Sahabandu Boys home- Wanduramba

In samenwerking met bovenstaande lokale organisaties worden regelmatig afspraken gemaakt over het te voeren beleid en de uit te voeren activiteiten en de rol en verantwoordelijkheden van zowel de lokale organisatie als wel van de stichting

Ayesha. Het bestuur in Nederland controleert de werkzaamheden aan de hand van de goedgekeurde projectplannen en de rapportages van de coördinator.

Voor alle projecten geldt dat rekening wordt gehouden met de Sri Lankaanse cultuur, gewoonten en gebruiken, voor zover die niet strijdig zijn met de principes van het bestuur en de Nederlandse wetgeving.

2. Wijze van werving van gelden

De stichting Ayesha heeft er voor gekozen om **alle** ontvangen donaties te besteden ten bate van de projecten. Alle gemaakte onkosten, zoals kosten voor fondsenwerving, kantoorkosten, reis- en verblijfkosten e.d. worden door de individuele bestuursleden uit eigen middelen betaald of worden ontvangen als donatie in natura. Derhalve bedraagt het percentage voor fondsenwerving 0%.

Voor de projecten wordt een begroting gemaakt die door het bestuur wordt beoordeeld. Gedurende en na afloop van een kalenderjaar worden de uitgaven aan de individuele projecten getoetst aan de gemaakte begroting.

Donateurs kunnen te allen tijde inzicht krijgen in de wijze waarop hun donatie is besteed als zij hiertoe een verzoek indienen. Tevens kunnen donateurs vooraf aangeven aan welk project hun donatie ten goede dient te komen. Doen zij dit niet dan wordt hun bijdrage toegevoegd aan de algemene middelen. Alle donateurs ontvangen ongeveer vier keer per jaar een nieuwsbrief waarin verslag wordt gedaan van de projecten.

De stichting Ayesha verkrijgt haar middelen door bijdragen van vaste donateurs, maandelijks, per kwartaal of jaarlijks en door incidentele bijdragen van particulieren, bedrijven, kerken, scholen en vermogensfondsen. Ten behoeve van fondsenwerving worden regelmatig acties gehouden, presentaties gegeven en mailings verzonden.

3. Beheer van de stichting Ayesha

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter: Dhr. P. van der Meulen
Secretaris: Mw. J. Kreijkjes
Penningmeester: Dhr. G. de Jong
Lid: Dhr. C.J. Zachariasse

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaar, die telkens, stilzwijgend, kan worden verlengd met een nieuwe periode van vier jaar.

De dagelijkse uitvoering vanuit het bestuur is in handen van de coördinator, Dhr. G. de Jong die meerdere malen per jaar de projecten bezoekt.

Het bestuur vergadert elke twee tot drie maanden. In deze vergaderingen worden de rapportages van de coördinator besproken en wordt het lopende beleid getoetst aan de projectplannen en waar nodig bijgesteld. Tevens wordt de fondsenwerving besproken en worden nieuwe plannen ten aanzien van fondsenwerving ontwikkeld en voorbereid. De penningmeester legt verantwoording af van het gevoerde beleid in relatie tot de gemaakte begroting. Jaarlijks vind kascontrole plaats door twee leden van het bestuur. De jaarrekening wordt door een externe organisatie opgesteld en ter goedkeuring aan het bestuur aangeboden. Van alle vergaderingen wordt notulen gemaakt.

Het beheer van de financiële middelen is in handen van de penningmeester die een eenvoudige boekhouding bijhoudt. Over de lokaal in Sri Lanka besteedde middelen wordt maandelijks schriftelijk door de partner organisaties gerapporteerd. Deze gegevens worden achteraf door de penningmeester in de algemene administratie verwerkt.

4. Besteding van de financiële middelen

De stichting Ayesha heeft er voor gekozen om alle ontvangen donaties volledig aan de projecten te doen toekomen. De wijze waarop dit geschiedt is vastgelegd in de individuele projectplannen die regelmatig getoetst worden. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld die als leidraad dient voor de coördinator en de lokale partner organisaties.

De stichting streeft er naar in de toekomst een algemene reserve op te gaan bouwen om de continuïteit van de stichting te waarborgen.

Donateurs kunnen de stichting vragen om inzicht te krijgen in de projectplannen en in de daarbij behorende begroting. Het bestuur beslist of aan deze vraag wordt voldaan.

Veenendaal, 1 mei 2016