

Beleidsplan Carelanka 2016 - 2019



carelanka

Inhoud:

1. Werkzaamheden van de Stichting
2. Wijze werving van gelden
3. Beheer van het vermogen
4. Besteding van het vermogen

1. Werkzaamheden van de Stichting

Carelanka is statutair gevestigd te Utrecht.

Doelstelling statutair gezien:

Het doel van de Stichting Carelanka is het bieden van onderdak, educatie, verzorging en ontwikkelingsmogelijkheden in de ruimste zin van het woord, ten behoeve van de bevolking op Sri Lanka, zulks in het kader van de armoedebestrijding en verbetering van de leefomstandigheden op Sri Lanka., en voorts al hetgeen met het voorstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Doelstellingen praktisch gezien:

Stichting Carelanka ondersteunt Srilankaanse NGO instanties en besturen van projecten die de leefsituatie van gehandicapten, bejaarden en kinderen willen verbeteren. Deze ondersteuning vindt plaats door praktische kennis met elkaar te delen door financiële steun te bieden. Carelanka gaat de samenwerking met de plaatselijke organisaties aan met de gedachte dat zij op den duur weer zelfstandig hun werkzaamheden zullen verrichten en dat de stichting dan een monitorfunctie zal hebben.

De werkzaamheden die Carelanka in de projecten verricht richten zich op:

1. het ontwikkelen van een activiteitenprogramma dat gegeven wordt door lokale medewerkers. Deze zullen door de stichting opgeleid worden. Het verschaffen van materialen ter ondersteuning van het activiteiten programma en het bieden van een ruimte waar de activiteiten verricht kunnen worden.
2. Het concretiseren van regelmatige medische zorg en verbetering van de hygiënische omstandigheden en persoonlijke verzorging.
3. Het ontwikkelen en / of in stand houden van sociale en beroepsvaardigheden van deelnemers aan de projecten.
4. Bouw en renovatiewerkzaamheden die de leefomstandigheden van de deelnemers aan de projecten op peil brengen ten aanzien van hygiëne, toegankelijkheid en leefbaarheid.

2. Wijze van werving van gelden

De stichting Carelanka heeft er voor gekozen om **alle** ontvangen donaties te besteden ten bate van de projecten. Alle gemaakte onkosten, zoals kosten voor fondsenwerving, kantoorkosten, reis- en verblijfkosten e.d. worden door de individuele bestuursleden uit eigen middelen betaald of worden ontvangen als donatie in natura. Derhalve bedraagt het percentage voor fondsenwerving 0%.

Voor de projecten wordt een begroting gemaakt die door het bestuur wordt beoordeeld. Gedurende en na afloop van een kalenderjaar worden de uitgaven aan de individuele projecten getoetst aan de gemaakte begroting.

Donateurs kunnen te allen tijde inzicht krijgen in de wijze waarop hun donatie is besteed als zij hiertoe een verzoek indienen. Tevens kunnen donateurs vooraf aangeven aan welk project hun donatie ten goede dient te komen. Doen zij dit niet dan wordt hun bijdrage toegevoegd aan de algemene middelen. Alle donateurs ontvangen ongeveer vier keer per jaar een nieuwsbrief waarin verslag wordt gedaan van de projecten.

De stichting Carelanka verkrijgt haar middelen door bijdragen van vaste donateurs, maandelijks, per kwartaal of jaarlijks en door incidentele bijdragen van particulieren, bedrijven, kerken, scholen en vermogensfondsen. Ten behoeve van fondsenwerving worden regelmatig acties gehouden, presentaties gegeven en mailings verzonden.

3. Beheer van stichting Carelanka

Carelanka werkt met een bestuur dat controlerend en adviserend haar bijdrage levert aan de stichting.

Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter: dhr. P. van der Meulen, Heerhugowaard

Penningmeester: dhr. G. de Jong, Veenendaal

Secretaris: mevr. J. Kreijkes, Veenendaal

Bestuurslid: Dhr. C.J. Zachariasse, Veenendaal

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaar, die telkens, stilzwijgend, kan worden verlengd met een nieuwe periode van vier jaar.

Het bestuur vergadert eens per kwartaal, in deze vergadering worden de rapportages van de coördinator besproken en wordt het lopende beleid getoetst aan de project plannen en daar waar noodzakelijk bijgesteld. Tevens wordt de fondsenwerving besproken en worden nieuwe plannen ten aanzien van fondsenwerving ontwikkeld en voorbereid. De penningmeester legt verantwoording af van het gevoerde beleid in relatie tot de gemaakte begroting. Jaarlijks vindt kascontrole plaats door twee leden van het bestuur. De jaarrekening wordt door een externe organisatie opgesteld en ter goedkeuring aan het bestuur aangeboden. Van alle vergaderingen wordt notulen gemaakt.

Het beheer van de financiële middelen is in handen van de penningmeester die een eenvoudige boekhouding bijhoudt. Over de lokaal in Sri Lanka besteedde middelen wordt maandelijks schriftelijk door de partner organisaties gerapporteerd. Deze gegevens worden achteraf door de penningmeester in de algemene administratie verwerkt.

De dagelijkse uitvoering in Nederland is in handen van de coördinatoren, dhr. G. de Jong en mevr. J. Kreijkes. De dagelijkse leiding in Sri Lanka is in handen van de lokale partner organisaties

4. Besteding van de financiële middelen

De stichting Carelanka heeft er voor gekozen om alle ontvangen donaties volledig aan de projecten te doen toekomen. Nieuwe projecten worden pas uitgevoerd wanneer de stichting de financiële middelen daartoe heeft. De wijze waarop dit geschiedt is vastgelegd in de individuele projectplannen die regelmatig getoetst worden. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld die als leidraad dient voor de coördinator en de lokale partner organisaties. De stichting streeft er naar in de toekomst een algemene reserve op te gaan bouwen om de continuïteit van de stichting te waarborgen.

Donateurs kunnen de stichting vragen om inzicht te krijgen in de projectplannen en in de daarbij behorende begroting. Het bestuur beslist of aan deze vraag wordt voldaan. Carelanka publiceert jaarlijks een verslag waaruit de verrichte werkzaamheden blijken en de wijze waarop deze gefinancierd zijn.

Veenendaal, 1 mei 2016